

FACT Sheet: Ph.d.-studerende/postdocs som medarbejdere i projekter

Baggrund

Mange projekter ansætter ph.d.-studerende/postdocs som medarbejdere, hvilket medfører et særligt behov for at få fastlagt regler, da det ikke altid er helt uproblematisk at afgøre, om personaleomkostningerne forbundet med disse stillinger er støtteberettigede. Dette gælder i særdeleshed for fuldtidsansatte ph.d.-studerende/postdocs (dvs. en 100 % stilling med fuld ugentlig arbejdstid). Alt afhængig af aktiviteterne kan denne problematik i enkelte tilfælde også omfatte videnskabelige medarbejdere.

Hvis der medtages en fuldtidsstilling for ph.d.-studerende/postdocs, skal man være opmærksom på, at det kun er direkte projektrelaterede aktiviteter, der er støtteberettigede. I forhold til ph.d.-studerende/postdocs er det vanskeligt at foretage en afgrænsning, selv hvis deres afhandling vedrører projektet. Sådanne afhandlinger (herunder også habilitationsskrifter/disputatser) udarbejdes som led i en universitetsuddannelse og følger derfor primært de regler, krav, tidsplaner og målsætninger, der er fastlagt i de respektive studieordninger, og ikke dem, der gælder for projektet. Studieordningerne indeholder desuden meget forskellige ikke-projektrelevante krav til ph.d.-studerende/postdocs (undervisningsforpligtelse, obligatoriske kurser, praktiske forløb/tutorials, eksamener etc.). Derfor kan det ikke vurderes generelt, om personaleomkostningerne forbundet med ph.d.-studerende/postdocs er støtteberettigede. Nedenstående regler skal være med til at sikre en ensartet behandling af stillinger i programmet, som vedrører ph.d.-studerende/postdocs, og skabe øget sikkerhed ved fastsættelsen af den støtteberettigede andel af udgifterne.

Regler for ph.d.-studerende/postdocs som medarbejdere i projekter

- For at kunne tage højde for de meget individuelle ph.d.-uddannelser, skal ph.d.-studerende/postdocs, der ansættes som medarbejdere i et projekt, udfylde timesedler for 100 % af arbejdstiden, så det er muligt at afgrænse projektrelaterede og dermed støtteberettigede aktiviteter fra ikke-støtteberettigede aktiviteter. Den respektive arbejdskontrakt danner grundlag for fastsættelsen af den samlede arbejdstid. Til forskel fra for andre projektmedarbejders vedkommende gælder dette uanset beskæftigelsesformen og -omfanget (altså som fuldtids, deltids med varierende timetal eller med fast procentdel og på timebasis). Timesedlerne forelægges revisoren med henblik på first level kontrol, således som det også ellers er tilfældet.
- I forbindelse med stillinger for ph.d.-studerende/postdocs betragtes følgende under alle omstændigheder som ikke-støtteberettigede aktiviteter:
 - At gå til forelæsninger, deltage i praktiske forløb/tutorials etc. samt forbedelse og opfølgning

- Undervisningsforpligtelse samt forberedelse og opfølgning
- Administrativt arbejde for universitetet eller instituttet/seminaret, som ikke direkte vedrører administrationen af Interreg-projektet
- Samtaler med vejlederen
- Mundtlige og skriftlige eksamener samt forberedelse
- Udarbejdelse af afhandlingen

Denne liste er tænkt som generel orientering og er ikke udtømmende, og den vil evt. blive suppleret, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at forholde sig til alle mulige krav for forskellige ph.d.-uddannelser. Aktiviteter, som kan sammenlignes med dem på listen, vil med stor sandsynlighed heller ikke være støtteberettigede. Tvivlstilfælde skal afklares i det konkrete tilfælde for hvert enkelt projekt.

For postdoc-stillingers vedkommende kan der som alternativ forelægges en udførlig arbejdspladsbeskrivelse i forbindelse med ansøgning. Hvis det fremgår klart af denne beskrivelse, at der ikke er forbundet nogen form for undervisningsforpligtelse eller øvrige ikke-støtteberettigede aktiviteter med stillingen, kan udfyldelse af timesedler bortfalde i enkeltstående tilfælde.