



FACT Sheet

Lettelser for små projektpartnere

Der er en høj administrativ arbejdsbyrde forbundet med planlægningen og gennemførelsen af et Interreg-projekt. Især forholdsvis små projektpartnere oplever hurtigt at have nået deres grænse, hvad deres personalemæssige og økonomiske kapacitet angår. Dette fact sheet indeholder en række idéer til og muligheder for, hvordan du kan reducere arbejdsbyrden for små projektpartnere.

Sørg for allerede under projektplanlægningen at træffe de rigtige beslutninger!

Det er vigtigt, at du allerede i forbindelse med ansøgningsproceduren tager hensyn til de små, men ikke desto mindre vigtige projektpartnere. Ved at fordele arbejdsopgaverne på en hensigtsmæssig måde mellem projektpartnerne holdes den administrative arbejdsbyrde på et acceptabelt niveau – også for de små partnere. Nedenfor ses en række typiske punkter:

1. Det anbefales, at de store offentlige partnere overtager de væsentlige administrative arbejdsopgaver. Dette omfatter navnlig projektledelsen.
2. Hvis projektopbygningen betyder, at de aktiviteter, der skal udføres af en lille partner, kun vedrører en delperiode af projektet, og partneren således ikke har udgifter i andre delperioder, kan arbejdsbyrden nedbringes i forbindelse med afrapporteringen. Parterne er nemlig kun forpligtede til afregning og revision for de udbetalingsperioder, de har haft udgifter inden for.
3. Det er muligt at indsende betalingsanmodninger to gange årligt. Alle betalingsanmodninger er dog forbundet med revisions- og personaleomkostninger for den nødvendige afrapportering. Hvis du begrænser dig til den obligatoriske udbetalingsanmodning én gang årligt i forbindelse med projektet, sparer du en del arbejde. Vær opmærksom på, at alle projektpartnere skal være enige om dette.
4. Der er også mulighed for at vælge revisoren på en særligt effektiv måde gennem fælles procedurer.
5. Prøv at undlade at afvikle eksterne tjenesteydelser via små partnere. I dette tilfælde vil dokumentations- og revisionspligterne nemlig være særligt høje. Det er betydeligt nemmere at dokumentere de rene personaletimer¹.

¹ Se håndbogen i afsnittet om støtteberettigede udgifter for de pågældende muligheder.

6. Navnlig leadpartnere kan hjælpe de små partnere rent praktisk. De kan følge partneren tæt i forbindelse med afrapporteringen ved at samle de nødvendige oplysninger og dokumenter og ligeledes hjælpe med udarbejdelsen.

Det er dog vigtigt at huske på, at medbestemmelsesretten mellem alle partnere hele vejen igennem skal være afbalanceret på trods af de forskellige opgavevægtninger.