

Fact Sheet “Fordeling af projektomkostninger “

Interreg-projekter planlægges og gennemføres af alle partnere i fællesskab, og ansvaret for implementeringen af de enkelte arbejdsopgaver er klart defineret. Som led i et projektpartnerskab kan det forekomme, at omkostningerne til aktiviteter skal deles. Det kan der tages højde for ved planlægningen eller ved gennemførelsen, så en projektpartner i første omgang afholder bestemte omkostninger til fælles aktiviteter og efterfølgende får refunderet de øvrige partners andele. Nedenfor er tre almindelige scenarier beskrevet:

1. **Udligning via opgavefordelingen:** Opgaverne inden for et projekt fordeles mellem partnerne således, at de svarer til partnerens rolle og kompetencer, og omkostningerne til de enkelte opgaver og aktiviteter er udlignet mellem partnerne.
(Fx bærer partner 1 omkostningerne til hjemmesiden, partner 2 bærer omkostningerne til kickoffarrangementet, partner 3 er ansvarlig for oversættelse af alle projektdokumenterne, og partner 4 bærer omkostningerne til afslutningskonferencen).
2. **Udligning via finansieringen:** Omkostningerne til bestemte aktiviteter (se eksempler under 1.) i projektet budgetteres kun hos en projektpartner. Denne partner foretager senere tildeling af ordrer efter udbud, fakturering og betaling. Udligningen sker via en tilsvarende større støtteprocent til denne partner i partnerbudgettet og senere via udbetalingen og fordelingen af støttemidlerne. I den forbindelse skal der dog tages højde for, at de finansielle andele partnerne imellem forskydes, såfremt omkostningerne i projektet ikke svarer til de planlagte omkostninger.
3. **Udligning via fordeling af omkostninger:** I denne løsning fordeles omkostningerne mellem partnerne løbende. Fællesomkostninger fordeles allerede ved budgetteringen af de enkelte partnerbudgetter. Hver partner bærer f.eks. en andel af omkostningerne til hjemmesiden, kickoffarrangementet, oversættelse og afslutningsarrangementet i sit partnerbudget. En partner (partner 1) tildeler de respektive ordrer og er således også fakturamodtager og betaler i første omgang fakturaen fuldt ud til tjenesteyderen.

Derefter overføres disse omkostninger til de andre projektpartnere (partner 2, 3, 4), partner 1 anmoder skriftligt om den aftalte pro rata-omkostningsrefusion. Partner 2, 3, 4 modtager en kopi af den originale faktura og betaler herefter deres andel af omkostningerne til partner 1.

Af partner 2, 3, 4's regnskab fremgår det, at den pågældende andel af omkostningerne er betalt fuldt ud til partner 1.

Af partner 1's regnskab fremgår betalingen af den originale faktura til tjenesteyderen. Modtagelsen af betalingen af partner 2, 3, 4's andele af omkostningerne modregnes i regnskabet således, at den differencepartner 1 bærer, fremgår.

Alle afholdte omkostninger beror på, at tildelingen af ordrer er sket efter reglerne og kan dokumenteres i henhold til leadpartneraftalen, dvs. ved hjælp af kvitterede fakturaer eller tilsvarende regnskabsbilag.

Dette fact sheet behandler udelukkende emnet "fordeling af omkostninger" i projektet, på baggrund af relevans og rigtighed i overensstemmelse med støttebetingelserne i programmet Deutschland-Danmark. Andre overvejelser, som f.eks skatteretlige krav eller mulige institutionelle særtræk hos projektpartnerne tages ikke højde for. Drøft derfor med jeres first level controller, hvilke præcise krav vedkommende har for at kunne acceptere en indbyrdes omkostningsrefusion.