



## FACT Sheet

### Anmeldelse af udgifter til interne tjenesteydelser og ekspertbistand

Projektpartnere indgår ofte i en større organisation. De gør regelmæssigt brug af tjenester fra deres egen organisation, men fra andre enheder, også i forbindelse med et projekt. Dette FACT Sheet præciserer, hvordan udgifter, der opstår i den forbindelse, kan anmeldes som støtteberettigede udgifter i projektet, dvs. hvilke forudsætninger der skal være opfyldt for at de kan blive anerkendt i udgiftskategorierne.

#### **a. Anmeldelse under kontor- og administrationsudgifter i henhold til artikel 4 i den delegerede forordning (EU) nr. 481/2014**

Hvis der er tale om poster som omhandlet i artikel 4 i den nævnte forordning og omkostningerne bliver fordelt, er de pågældende udgifter støtteberettigede. Afholdes der f.eks. mindre projektmøder, hvor der bliver budt på kaffe og brød/kage, falder disse udgifter således ind under elementet kontorartikler i forordningens artikel 4, litra d). For anmeldelse af sådanne udgifter gælder de øvrige forudsætninger for støtteberettigede overheadudgifter, som fremgår af håndbogen eller FACT Sheet om støtteberettigede udgifter. Hvis der benyttes en fast takst i henhold til Generalforordningens artikel 68, stk. 1, litra a) og b), skal man være opmærksom på, at alle udgifter i denne kategori da betragtes som værende dækket, og at det ikke kan komme på tale at anmelde enkelte 'ekstraudgifter'.

#### **b. Anmeldelse under udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser i henhold til artikel 6 i den delegerede forordning (EU) nr. 481/2014**

Er der tale om to enheder i en organisation, der tilhører to forskellige juridiske personer, anerkendes indbyrdes ydelser som ekstern ekspertbistand og eksterne tjenesteydelser.

Opstår der udgifter mellem to enheder tilhørende den samme juridiske person, kan udgifterne ligeledes anmeldes som støtteberettigede under artikel 6 i den nævnte forordning, hvis der er tale om tjenesteydelser og ekspertbistand, der følger af projektets indhold, som altså er additionelle i programmets forstand. Undtaget er derfor tjenester, som følger af organisationens lovbestemte ansvar eller daglige arbejde eller vedrører interne overvågnings- eller kontrolfunktioner. Et typisk eksempel på en additionel tjenesteydelse fra en organisation er afholdelse af et projektarrangement, hvor projektet gør brug af lejede lokaler og f.eks. også cateringservice hos en projektpartners organisation efter faktura. Det samme gør sig gældende, hvis en medarbejder fra organisationen, der ikke er projektmedarbejder, holder et oplæg for projektet.

Man skal være opmærksom på, at de øvrige krav til anmeldelse af støtteberettigede udgifter generelt og specielt i denne udgiftskategori også skal være opfyldt. Det drejer sig her om udbudsreglerne (herunder nationale, EU's og programinterne bestemmelser) og kravene om økonomisk forsvarlighed. Desuden er kun faktiske udgifter støtteberettigede. Derfor skal ydelsen faktureres projektpart-

neren, eller udgifterne skal attesteres på grundlag af bilag med tilsvarende bevisværdi, som gør det muligt at identificere de faktiske udgifter, den pågældende projektpartner har afholdt for operationen.