



FACT Sheet Obligatorisk ekstern projektevaluering

(For at gøre teksten nemmere at læse er ændringerne i dette Fact Sheet i forhold til version 1 markeret med gråt).

Interreg-udvalget traf på sit møde den 16.12.2015 en principiel beslutning om implementering af en projektevaluering. Til det formål skal alle projekter afsætte 0,5 % af deres samlede udgifter, dog mindst 5.000 euro og maksimalt 15.000 euro.

Det betyder for alle projekter, der modtager støtte under programmet, at de skal evalueres og stille de respektive midler til rådighed.

Som led i et offentlig udbud er Kienbaum Consultants International GmbH udpeget som sagkyndig, og der er indgået en rammeaftale med firmaet. Annegret Bötel (annegret.boetel@kienbaum.de) og Nikolaj Bøggild (nikolaj.boggild@kienbaum.de) er kontaktpersoner.

I dette FACT Sheet fastlægges de bindende rammer for projekterne, og fremgangsmåden beskrives, så samspillet mellem projekterne og de sagkyndige bliver så gnidningsløst og effektivt som muligt. Det er opdelt i følgende afsnit:

- 1. Hvilket formål har projektevalueringen?**
- 2. Hvornår finder evalueringen sted?**
- 3. Praktiske oplysninger vedrørende projektevalueringens forløb**
- 4. Hvordan finansieres projektevalueringen, og hvordan indkalkuleres udgifterne?**
- 5. Projektpartnerens pligter**
- 6. Follow up**

1. Hvilket formål har projektevalueringen?

På baggrund af en ekstern og uafhængig projektevaluering skal der foretages en ensartet og kvalificeret vurdering af alle projekter med henblik på deres målopfyldelse og effekter. Evalueringen består af en midtvejs- og en slutevaluering. Den foretages som supplement til det obligatoriske rapporteringssystem. Resultaterne af evalueringen af de enkelte projekter skal

- give projektholderne mulighed for at optimere projektgennemførelsen med henblik på at opfylde målene og skabe effekter samt støtte de interne læringsprocesser;
- give administrationen mulighed for at overføre resultater og erfaringer med målopfyldelsen til andre projekter, evt. også inden for bestemte emneområder og

- give Interreg-udvalget, som overvåger programmet, et overblik over status for gennemførelsen af de enkelte projekter og af selve programmet.

Navnlig den **ensartede og uafhængige fremgangsmåde** skal være med til at sikre, at resultaterne kan anvendes på aktørernes forskellige niveauer. Evalueringen er møntet på iterative læringsprocesser i programmet. Nytte- og merværdien af den eksterne evaluering for de enkelte projekter skal være synlig og mærkbar.

Følgende væsentlige aspekter, der er i overensstemmelse med vurderingskriterierne i programmet, dækkes af evalueringen:

- Partnerskabets sammensætning
- Interne kommunikation
- Projektmanagement og -styring
- Målopfyldelse
- Grænseoverskridende merværdi
- Projektets forankring

Den sagkyndige har også til opgave at gøre brug af viden fra evalueringen og formidle den til projekterne i den videre evalueringsproces. Han vil også fremsende viden og konklusioner til Interreg-administrationen til brug for den videre vejledning og servicering af projektholderne og gennemførelsen af programmet.

Projektevalueringen består af en midtvejs- og en slutevaluering. Grundlaget for begge evalueringer udgøres især af oplysningerne i projektansøgningen og de års- og statusrapporter, som et projekt måtte have indsendt på det pågældende tidspunkt. Evalueringen består af forskellige delelementer, som er beskrevet nærmere i pkt. 3. Den administrative byrde for projekterne skal begrænses mest muligt.

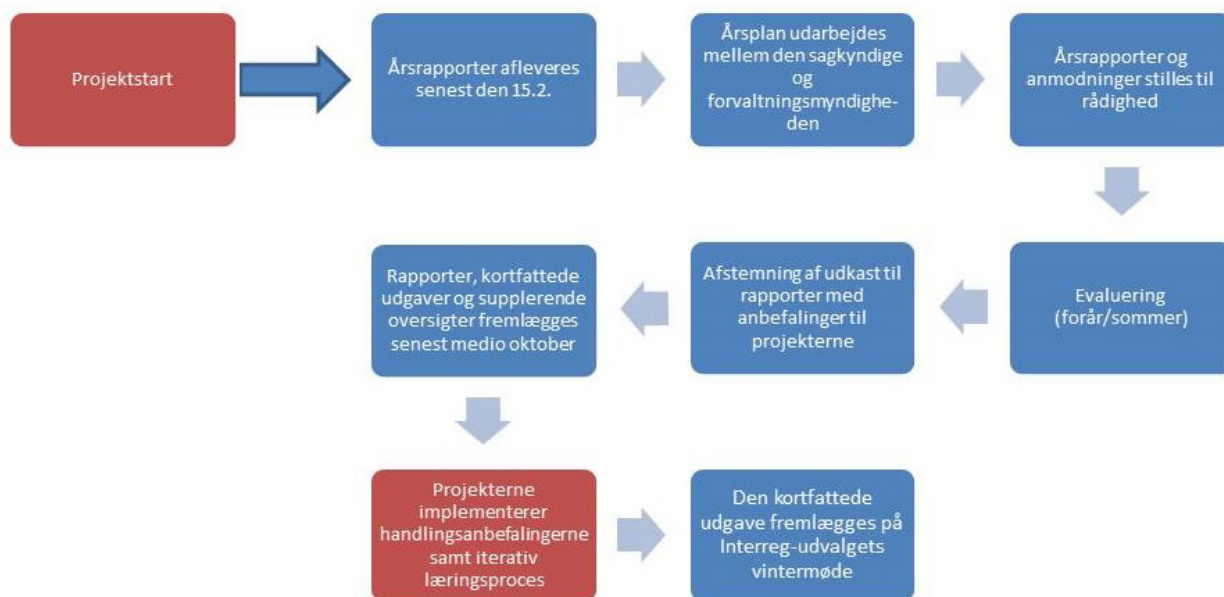
Resultaterne af evalueringen skal indgå i en rapport. Rapporten om midtvejsevalueringen indeholder især konkrete projektspecifikke handlingsanbefalinger og instrumenter til en **derpå følgende** optimeret gennemførelse og styring af projektet.

Som udgangspunkt bliver alle rapporter fra den sagkyndige skrevet på leadpartnerens sprog for at holde projektets udgifter på et så lavt niveau som muligt (se endvidere under punkt 4, afsnit 2ff).

Interreg-udvalget underrettes årligt om resultaterne af de gennemførte evalueringer. **Udvalget stilles i denne forbindelse en kort version af den pågældende rapport til rådighed, som indeholder evalueringresultaterne med hensyn til de oven for nævnte aspekter samt information om handlingsanbefalinger eller risici i et projekt.**

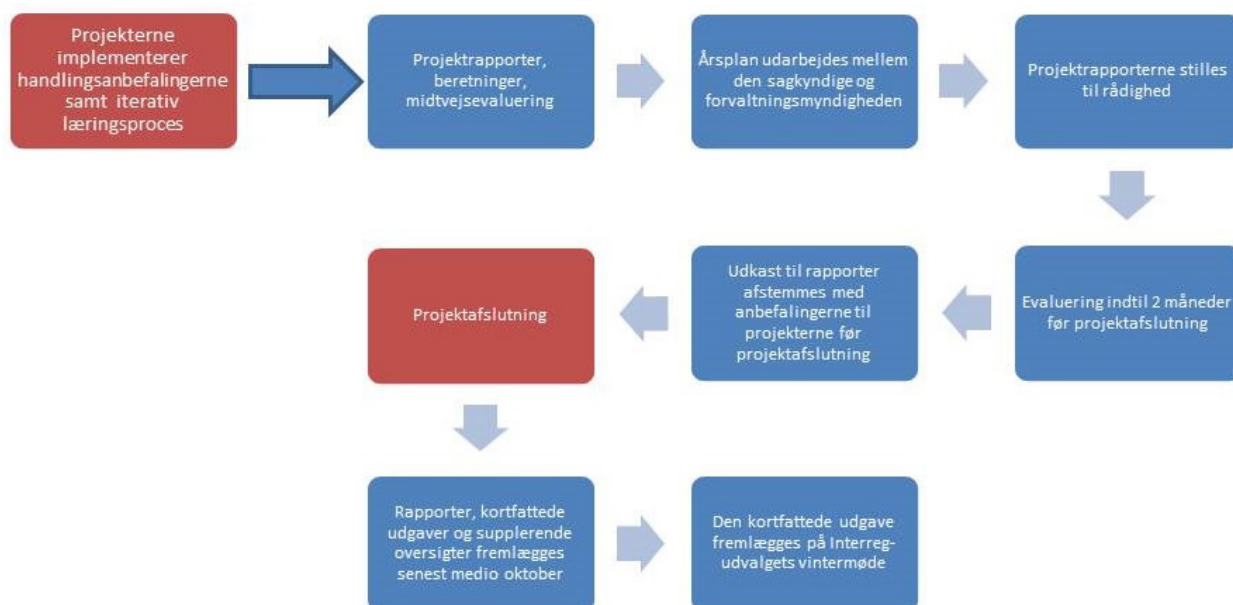
2. Hvornår finder evalueringen sted?

Midtvejsevalueringen finder typisk sted **i et projekts andet gennemførelsesår**. For hvert enkelt år vil Interreg-administrationen sammen med den sagkyndige fastlægge, hvilke projekter der evalueres. Her er det på den ene side afgørende, at et projekt har kørt i en vis periode og har gennemført konkrete aktiviteter, men på den anden side også, at det efterfølgende har tilstrækkelig tid til at implementere handlingsanbefalingerne fra evalueringen. Følgende figur viser midtvejsevalueringens forløb:



Figur 1: Forløb midtvejsevaluering

Slutevalueringen skal være afsluttet **indtil to måneder før projektafslutning** på grundlag af midtvejsevalueringen og øvrige rapporter/beretninger, som måtte foreligge på det pågældende tidspunkt, og evt. udkastet til slutrapport. Derved sikres det, at projektets kontaktpersoner stadigvæk står til rådighed. Følgende figur viser slutevalueringens forløb:



Figur 2: Forløb slutevaluering

3. Praktiske oplysninger vedrørende projektevalueringens forløb

Interreg-administrationen vil informere alle leadpartnerne for alle projekter, der bliver evalueret i løbet af et kalenderår. Først herefter vil den sagkyndige selv tage direkte kontakt til leadpartner. Fra det tidspunkt er det kun leadpartneren, der vil være i direkte dialog med den sagkyndige. Med henblik på at støtte en åben proces og opnå valide resultater, vil administrationen kun følge evalueringsprocessen i baggrunden og f.eks. ikke deltage i 360°-workshoppen.

3.1 Der indgår følgende elementer i midtvejsevalueringen:

1. Desk research, dvs. bedømmelse af foreliggende ansøgningsdokumenter (kun sagkyndige)¹
2. Onlinerundspørge omfattende alle partnere, inkl. netværkspartnere
3. Interview med leadpartner og projektsagsbehandleren i sekretariatet
4. 360°-workshop med leadpartner, projektpartnere og netværkspartnere
5. Leadpartners udtalelse om udkastet til rapporten

Projekterne får yderligere og mere udførlig information fra den sagkyndige selv. Navnlig i forbindelse med 360°-workshoppen vil de sagkyndige rette henvendelse til leadpartnerne i god tid.

Interreg-administrationen opfordrer meget projektaktørerne til at deltage aktivt i processen, og især at deltage i 360°-workshoppen, for at få så megen nytte af evalueringen som muligt.

3.2 I slutevalueringen indgår følgende elementer:

1. Desk research, dvs. bedømmelse af foreliggende ansøgningsdokumenter (kun sagkyndige)
2. Onlinerundspørge omfattende alle partnere, inkl. netværkspartnere
3. Interview med udvalgte partnere
4. Leadpartners udtalelse om udkastet til rapporten

Mere udførlig information fås fra den sagkyndige selv.

4. Hvordan finansieres projektevalueringen, og hvordan indkalkuleres udgifterne?

Alle projekter skal afsætte 0,5 % af deres samlede udgifter til projektevalueringen, dog mindst 5.000 euro og maksimalt 15.000 Euro. For fastsættelse af det konkrete beløb, som et projekt stiller til rådighed og som indgår i den individuelle aftale mellem projektet og den sagkyndige, lægges de støtteberettigede samlede udgifter til grund, som er nævnt i leadpartneraftalen. Eventuelle senere ændringer af leadpartneraftalen og de støtteberettigede samlede udgifter medfører ikke, at det beløb, der skal afsættes til projektevalueringen, ændres. Undtagelsen er her ændringer i leadpartneraftalen på grund af såkaldte tillægsansøgninger (se Fact Sheet Tillægsansøgninger).

Øvrige udgifter, der måtte opstå i forbindelse med projektevalueringen, er ligeledes støtteberettigede. F.eks. personaleomkostninger i forbindelse med deltagelsen i evalueringens delelementer, rejseudgifter

^{1,2} Den sagkyndige får hertil læserettighed i ELMOS til det projekt, der evalueres.

til deltagelse i 360°-workshoppen, udgifter til lokaler og forplejning i forbindelse med 360°-workshoppen eller eventuelle udgifter til oversættelse til sprog nummer to i forbindelse med rapporten. **Udgifter til udstyr er ikke støtteberettigede. De relevante udgifter kan medregnes i budgettet.**

For projekter, der blev bevilget indtil og med 14.12.2016, gælder følgende:

Hvis et projekt ikke er i stand til dække udgifterne gennem forskydninger eller besparelser i det allerede godkendte budget, kan Interreg-administrationen bevilge en støtteforøgelse til disse udgifter på basis af maksimalt støtteberettigede udgifter på indtil 2.500 euro.

De sagkyndige vil bestræbe sig på at afholde 360°-workshoppen hos en partner i det pågældende projekt og om muligt også i forbindelse med møder i projektet, som alligevel skal afholdes. De sagkyndige er ikke forpligtet til at afholde udgifter til lokaler og/eller forplejning. Workshoppen kan afholdes på dansk, tysk eller engelsk. Forinden afklarer de sagkyndige med leadpartneren på hvilke(t) sprog man i projektet normalt kommunikerer.

Den sagkyndige vil indgå en individuel aftale med hvert projekt om gennemførelsen af både midtvejs- og slutevalueringen. Efter gennemførelsen af midtvejs- og slutevalueringen udsteder han en faktura for hver evaluering på grundlag af denne aftale. Fakturaerne vil blive udstedt, så de opfylder Interreg's krav og dermed kravene til first level kontrol. Den sagkyndige skal udstede fakturaerne i projektets projektperiode. Såfremt fakturaen ikke bliver udstedt før projektperiodens udløb, godkendes udgifterne alligevel som støtteberettigede udgifter.

Udgifterne til projektevalueringen (0,5 %-fast sats, **dog mindst 5.000 euro og maksimalt 15.000 euro**) skal medtages under udgiftskategorien "Udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser" i arbejdsplanen 1 "Projektmanagement", og på baggrund af disse udgifter ydes der Interreg-tilskud. Opstår der yderligere udgifter fx i forbindelse med gennemførelsen af workshoppen, skal disse udgifter anføres under de sædvanlige udgiftskategorier i henhold til håndbogen. Yderligere informationer findes i FACT Sheet "Fordeling af projektomkostninger" eller i det relevante kapitel i håndbogen.

70 % af udgifterne til midtvejsevalueringen (foretages normalt i det 2. gennemførelsesår) og 30 % af udgifterne til slutevalueringen (foretages normalt i det sidste gennemførelsesår) skal medtages på budgettet.

Projekter, der er bevilget før udarbejdelsen af dette FACT Sheet, **det vil sige før den 28.6.2017**, kan forskyde udgifterne mellem årene uden Interreg-administrationens godkendelse, hvis de ikke er indkalkuleret inden for de respektive frister.

Hvis evalueringen for alle projekters vedkommende måtte blive udsat af hidtil ukendte årsager, kan de indkalkulerede udgifter også forskydes uden Interreg-administrationens godkendelse.

5. Projektpartnerens pligter

Alle projekter uanset størrelse og antal partnere, som modtager støtte under programmet, skal underkastes en projektevaluering. Projektevalueringen fra programmets side erstatter ikke evalueringer, der derudover måtte være nødvendige og hensigtsmæssige i projektet, men kan kun være et supplement hertil. I projekter kan der være få ekstraordinære tilfælde som f.eks. støttede studier og koncepter **med meget kort varighed**, hvor programadministrationen vil skulle træffe afgørelse i det konkrete tilfælde.

Interreg-udvalgets beslutning² forpligter således alle projekter, der modtager støtte under Interreg Deutschland-Danmark, til at deltage i projektevalueringen.

For alle projekter følger forpligtelsen til deltagelse og afholdelse af udgifter til projektevalueringen af dette FACT Sheet, der indgår som en integreret del af programmets støttekriterier. Det betyder, at projekter i forbindelse med ansøgningen automatisk forpligter sig til deltagelse i og middelreservering til projektevalueringen. Projekter som blev bevilliget før den første udarbejdelse af dette FACT Sheet, det vil sige før den 28.6.2017, er gennem Interreg-udvalgets tillægsbeslutning forpligtede til at deltage i projektevalueringen og afsætte midler til den. Dette er endvidere særskilt anført i leadpartnertaftalen.

Derudover er alle projektpartnere forpligtet til at medvirke aktivt og samarbejde med den sagkyndige. Det gælder i særdeleshed for deltagelsen i ovennævnte 360°-workshop. Med tanke på en vellykket projektgennemførelse ønskes det udtrykkeligt, at netværkspartnerne også deltager.

Hvis en aktør ikke indgår tilstrækkeligt i dette samarbejde, eller hindrer den sagkyndige i udførelsen af dennes arbejde, er det i strid med forpligtelserne i leadpartnertaftalen.

6. Follow up

Det "lærende projekt" skal i den videre projektgennemførelse udføre den sagkyndiges handlingsanbefalinger. I forbindelse med slutevalueringen bedømmes også, parallelt med andre aspekter, i hvilket omfang handlingsanbefalingerne er blevet omsat.

På basis af informationerne fra rapporterne om midtvejs- og slutevaluering, samt en årlig samtale med de sagkyndige, identificerer det "lærende program" erfaringer, udfordringer, åbne spørgsmål, problemer eller forslag med videre, der skal indarbejdes i det videre programforløb.

For løbende at kunne forbedre evalueringen og programmet og for at kunne inddrage projekternes erfaringer i denne proces, tager sekretariatet kontakt til projekterne, når rapporten fra Kienbaum foreligger.

² I henhold til Interreg-udvalgets beslutning af 16.12.2015 og 25.5.2016 skal alle projekter lade en af Interreg-administrationen udpeget ekstern sagkyndig foretage en central midtvejs- og slutevaluering. Til det formål skal projektpartnerne afsætte 0,5 % af projektets samlede udgifter, dog mindst 5.000 euro og maksimalt 15.000 euro.