

## FACT Sheet

### Tilbudsindhentning, udbud og tildeling af opgaver

#### 1. Grundlæggende bemærkninger

Projektaktiviteter er ofte komplekse eller så specielle på delområder, at det undertiden kan være nødvendigt at få enkelte opgaver udført af eksterne tjenesteudbydere. I dette FACT Sheet bliver der blandt andet informeret om tærskelværdier for tilbudsindhentning og udbud af tjenesteydelser samt om, hvilke aktiviteter der ikke kan være genstand for et udbud.

Der gælder generelt følgende for alle udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser:

1. Alle tilladte udgifter er opført i artikel 6 i den delegerede forordning (EU) nr. 481/2014
2. De nationale udbudsbestemmelser skal overholdes.
3. Leadpartnerprincippet og princippet om, at projektet skal gennemføres i fællesskab, kan medføre, at visse opgaver ikke kan blive tildelt som tjenesteydelser.

#### 2. Hvilke udgifter er støtteberettigede?

Det fremgår af artikel 6 i den delegerede forordning (EU) nr. 481/2014, hvilke udgifter der er støtteberettigede:

Udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser er begrænset til følgende tjenesteydelser og ekspertbistand, der ydes af et offentligretligt eller et privatretligt organ eller en fysisk person bortset fra operationens støttemodtager:

- a) undersøgelser (f.eks. vurderinger, strategier, konceptnoter, konstruktionstegninger, håndbøger)
- b) uddannelse
- c) oversættelser
- d) IT-systemer og udvikling, ændring og ajourføring af websteder
- e) PR-aktiviteter, kommunikation, reklame eller oplysninger vedrørende en operation eller et samarbejdsprogram som sådan
- f) finansiel forvaltning
- g) tjenester i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af arrangementer eller møder (herunder leje, catering og tolkning)
- h) deltagelse i arrangementer (f.eks. registreringsgebyrer)
- i) juridisk rådgivning og notarialtjenester, teknisk og finansiel ekspertbistand, andre konsulent- og regnskabstjenester
- j) intellektuelle ejendomsrettigheder

k) verificering i henhold til artikel 125, stk. 4, litra a), i forordning (EU) nr. 1303/2013 og artikel 23, stk. 4, i forordning (EU) nr. 1299/2013.

l) atterings- og revisionsudgifter på programniveau i henhold til artikel 126 og 127 i forordning (EU) nr. 1303/2013

m) garantistillelse fra en bank eller en anden finansiell institution, hvis det kræves i henhold til EU-lovgivningen eller den nationale lovgivning, eller i et programmeringsdokument vedtaget af overvågningsudvalget.

n) rejse- og opholdsudgifter til eksterne eksperter, talere, mødeformænd og tjenesteudbydere

o) anden specifik ekspertbistand og andre specifikke tjenesteydelser, der er nødvendige for operationerne.

Ved ansættelse af udgifterne til revision skal man være opmærksom på, at der årligt skal indsendes mindst en obligatorisk udbetalingsanmodning, mens at det er muligt at indsende en anden frivillig udbetalingsanmodning, hvor der skal betales for revision hver gang. Revisoren vil også være forpligtet til i et vist omfang at foretage revisionen på stedet (on the spot) ude hos projektpartneren.

### **3. Hvilke nationale bestemmelser skal der tages højde for?**

Med hensyn til eksterne tjenesteydelser skal der tages højde for EU's og de nationale udbudsbestemmelser.

For **tyske projektpartnere med offentligretlig status** gælder, siden ændringen af Schleswig-Holsteins udbudsregler pr. 1.4.2019, reglerne i Schleswig-Holsteins udbudslov (VGSH), Schleswig-Holsteins forordning om udbud af offentlige kontrakter (Schleswig-Holsteinische Vergabeordnung – SHVgVO) samt i sidstenævnte angivne forbundsretlige undertærskeludbudslov (Unterschwellenvergabeordnung – UVgO 2017<sup>1</sup>).

Vær opmærksom på at TTG (das Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig-Holstein) er blevet ophævet. Endvidere er den tidligere anvendte VOL/A stk. 1 ikke mere gyldig. Den anvendes dog endnu på udbudsprocedurer, der er påbegyndt før 1.4.2019. Vi opfordrer jer således til i tilstrækkeligt omfang at holde jer orienteret om disse ændringer!

For de tyske projektpartnere med offentligretlig status gælder endvidere, at ydelser til en forventet ordreværdi på maksimalt 1.000,00 € (netto) ifølge § 14 UVgO sammenholdt med § 3 stk. 1 nr. 1 VGSH og § 3 stk. 1 SHVgVO kan indkøbes uden en udbudsprocedure (direkte køb) under hensyntagen til budgetprincipperne om økonomisk forsvarlighed og sparsommelighed.

Det betyder omvendt, at der ved en forventet nettoværdi på 1.000 € og derover skal anvendes en af de foreskrevne udbudsprocedurer. Udbudstyperne "offentligt udbud" og "begrænset udbud (med indbyrdes konkurrence)" står altid til rådighed for udbyderen. Andre udbudstyper fx forhandlingsud-

---

<sup>1</sup> [https://www.bmwi.de/Redaktion/DE/Downloads/U/unterschwellenvergabeordnung-uvgo.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=8](https://www.bmwi.de/Redaktion/DE/Downloads/U/unterschwellenvergabeordnung-uvgo.pdf?__blob=publicationFile&v=8).

bud uden indbyrdes konkurrence med mindst tre sammenligningstilbud kan benyttes ifølge § 8 stk. 2, 2. punktum UVgO, når yderligere forudsætninger er opfyldt. Check venligst i denne forbindelse kravene i § 8 stk. 3 og 4 UVgO.

Endvidere skal der tages hensyn til, at udbudsproceduren ifølge § 6 stk. 1 UVgO fra begyndelsen og igennem hele processen skal dokumenteres i tekstform, således at de enkelte dele af proceduren, de enkelte tiltag samt begrundelserne for de enkelte beslutninger fastholdes.

Med henblik på tærskelværdier og nødvendige procedurer henvises **danske partnere med offentlig-retlig status** til udbudsloven<sup>2</sup>, vejledningen om udbudsbestemmelser samt øvrige forvaltningsretlige principper. Derefter er det ikke kun ydelsens værdi, der er afgørende. Der skal også tages hensyn til kontraktens indhold.

**Private partnere fra både Danmark og Tyskland** skal mindst indhente og dokumentere tre tilbud ved en tærskelværdi på 2.500 € (netto) og derover.

#### **4. Hvilke begrænsninger kan leadpartnerprincippet eller øvrige regler medføre?**

Her er overgangene meget flydende. Som rettesnor kan man sige, at opgaver, der helt grundlæggende skal henføres til leadpartner og/eller vedrører samarbejdsopgaverne i et Interreg-projekt, ikke bør overdrages til en tjenesteyder. Til vurdering heraf kan man lægge EU-forordningen<sup>3</sup>, håndbogen og frem for alt leadpartneraftalen til grund.

Derudover er der fastlagt kriterier i vurderingsskemaet, som udtrykker samarbejdstanken i et grænseoverskridende projekt. Hvis et af disse punkter ikke er opfyldt i et projekt eller ikke er opfyldt tilfredsstillende, vil det medføre, at en projektansøgning måske ikke vil få nogen god vurdering på det parameter.

Uafhængigt heraf bør leadpartner altid have i baghovedet, at leadpartner i henhold til artikel 6, stk. 4 i leadpartneraftalen er ansvarlig for gennemførelsen af det samlede projekt. Leadpartneren repræsenterer projektpartnerne udadtil og hæfter over for forvaltningsmyndigheden for de af projektpartnerne begåede pligtforsømmelser på samme måde som for egne forseelser. Heraf følger, at det i tilfælde af, at forvaltningsmyndigheden af en af de i artikel 8 i leadpartneraftalen nævnte grunde kræver tilbagebetaling af tilskuddet eller en del heraf, er leadpartneren, der i fuldt omfang hæfter over for forvaltningsmyndigheden.

Dels med hæftelsen og dels med samarbejdstanken for øje skal det derfor sikres i alle projekter, at leadpartner ikke afgiver grundlæggende opgaver.

---

<sup>2</sup> [www.udbudsportalen.dk](http://www.udbudsportalen.dk).

<sup>3</sup> Verordnung (EU) Nr. 1299/2013.

Planlægger I som leadpartner at overdrage administrative opgaver til tredjemand, beder vi jer om forud for dette at tage kontakt til Interreg-administrationen og foretage en koordinering.