



Nyt omkring økonomi og afregning i projekter

Kære projektpartnere og first level-revisorer

I denne fjerde udgave af ØkonomiNyt beskæftiger vi os primært med afregningsproblemstillinger, særligt omkring personaleomkostninger.

I forbindelse med second level-kontrollerne sidste år blev der konstateret flere findings. For at undgå yderligere fejl, vil vi komme nærmere ind på fejlene, så I ved, hvad I skal være opmærksomme på ved afregning.

ØkonomiNyt henvender sig til projekternes økonomiansvarlige og first level-revisorerne, men også til alle øvrige involverede, som måtte medvirke til de finansielle processer. Derfor bedes ØkonomiNyt sendt videre til de pågældende personer.

Oplysningerne i de forudgående udgaver af ØkonomiNyt er stadigvæk relevante. De ligger på hjemmesiden under rubrikken "Dokumenter" under "Til revisorer" eller [her](#).

Hvis I har spørgsmål, besvarer vi dem gerne.

Venlig hilsen

Interreg-administrationen

Interreg-administrationen kan kontaktes som følger:

Verwaltungsbehörde i Kiel
Investitionsbank Schleswig-Holstein
Fleethörn 29-31
D-24103 Kiel
Tlf.: +49 431 9905-3323
Interreg5a@ib-sh.de

Sekretariatet i Kruså
Flensborgvej 26a
DK-6340 Kruså
Tlf.: +45 7663 8230
Mail: info@interreg5a.eu

Bemærk venligst:

Fristerne for indsendelse af udbetalingsanmodninger er hvert år den **15.2. (obligatorisk)** og den **30.9. (frivilligt)**

I kan finde **aktuel information** på hjemmesiden www.interreg5a.eu.



Temaer:

1. Afregningsmetoder for deltids med varierende timetal
 - a. Senest dokumenterede årlige bruttoarbejdsomkostninger divideret med 1.720 timer
 - b. Bruttoarbejdsomkostninger pr. måned divideret med arbejdstid pr. måned
2. Bilagsadministration
3. Regnskaber kun i ELMOS
4. Såkaldte 1:1-ændringer uden godkendelse er afskaffet

1. Afregningsmetoder for deltids med varierende timetal

a. Senest dokumenterede årlige bruttoarbejdsomkostninger divideret med 1.720 timer

For at kunne afregne personaleomkostninger, hvor medarbejdere arbejder med varierende timetal i projektet, er det nødvendigt at beregne en timesats, som de faktisk afholdte timer så multipliceres med. Ved beregning af timesatsen kan der hurtigt indsnige sig fejl.

Ved beregningen er det vigtigt, at de senest dokumenterede årlige bruttoarbejdsomkostninger bliver lagt til grund.

De senest dokumenterede årlige bruttoarbejdsomkostninger er de senest til rådighed stående data for en periode af 12 måneder. Med "senest" menes en 12 måneders periode forud for afregningens begyndelse. Timesatsen skal være fastsat forud for den afregnede aktivitet og skal altså ikke beregnes efterfølgende. Når de faktiske omkostninger ligger fast, skal der heller ikke ved afregningsperiodens slutning foretages tilpasninger i forhold til de faktiske omkostninger; derimod bibeholdes den oprindeligt beregnede timesats. Der er her tale om en forenkling, hvor meningen ikke er at skildre den faktiske timesats. Den faktiske information, som danner grundlag for beregningen, er antal faktisk arbejdede timer.

Eksempel:

Når omkostningerne for 1.1.2019-31.12.2019 afregnes, kan timesatsen beregnes på baggrund af bruttopersonaleudgifterne for 2018.

Timesatserne kan ændre sig i løbet af projektperioden. F.eks. kan timesatsen for den næste afregning af omkostningerne for 1.1.2020-31.12.2020 som i ovenstående eksempel fastsættes på baggrund af bruttopersonaleudgifterne for 2019.

De senest dokumenterede bruttopersonaleomkostninger er ikke nødvendigvis fra et kalenderår. For eksempel kan afregningen af omkostninger for perioden 1.7.2020-31.12.2020 også ske på baggrund af de senest dokumenterede årlige bruttopersonaleomkostninger i perioden 1.7.2019-30.6.2020 – eller fra en tidligere periode, forudsat at der er tale om den seneste dokumentation.

I mangel af data om de årlige bruttopersonaleomkostninger, fordi der er ansat nye medarbejdere, kan de udledes af de dokumenterede bruttopersonaleomkostninger eller af ansættelseskontrakten efter behørig justering for en periode på 12 måneder.

b. Bruttoarbejdsomkostninger pr. måned divideret med arbejdstid pr. måned

I Interreg-håndbogen er der blevet slettet en regel for afregning af personaleomkostninger. Ved afregning af "Deltids med varierende timetal pr. måned" kan man fremover ikke anvende reglen i afsnit 4.5.2.2.1 b), som



muliggjorde månedlig afregning. Denne beregningsmetode viste sig at medføre mange fejl. Man kan altså fremover kun benytte reglen i afsnit a). Bemærk endvidere, at ændring af beregningsmetode i løbet af projektperioden altid skal godkendes, og at der i forbindelse med afregning derfor kun må benyttes den metode, der ligger til grund for ansøgningen.

Yderligere information fremgår af FACT Sheet "Ændringer i projekter og ændringsansøgninger" eller [her](#).

2. Bilagsadministration

Som projektpartner bør man altid være opmærksom på at holde styr på samtlige bilag i overensstemmelse med god bogføringsskik. Det forventer vi af alle projektpartnere, og så gør det også enhver form for kontrol lettere.

Især i tilfælde af en second level-kontrol, som ethvert projekt kan blive genstand for, vil det være en hjælp, hvis alle dokumenter og bilag, som måtte være relevante for revisionen, ligger klar. I bedes også underrette andre områder eller afdelinger i jeres organisation (f.eks. personaleafdelingen) om tidspunktet for revisionen, så kollegerne hurtigt kan besvare eventuelle spørgsmål.

3. Regnskab kun i ELMOS

Siden indførelsen af ELMOS har der ligget en regnskabsformular på vores hjemmeside, som udelukkende er tænkt som et hjælpedokument til internt brug i projektet. Vi beder jer om ikke at indsende denne formular sammen med revisorerklæringerne. Det samme gælder for øvrige revisionsdokumenter, da det kan medføre forsinkelser i sagsbehandlingen. Derfor beder vi jer om til attestering af udgifterne kun at indsende revisorerklæringen.

4. Såkaldte 1:1-ændringer uden godkendelse er afskaffet

Interreg-udvalget besluttede på sit møde den 11. december 2019 at afskaffe de såkaldte 1:1-forskydninger uden godkendelse pr. 1. januar 2020! Der vil dermed for sidste gang kunne foretages forskydninger fra et år til det efterfølgende fra 2019 til 2020. Herefter kan ændringer i projekter kun foregå via en ændringsansøgning, som skal godkendes af Interreg-administrationen.

Dermed skal det undgås, at projekterne disponerer over støttemidler, som de egentlig ikke har brug for mere. Interreg-udvalgets mål er at undgå en risiko for, at midler må betales tilbage til EU-Kommissionen ved programmets afslutning og dermed er tabt for programmet, fordi de ikke er blevet anvendt i et projekt.