



FACT Sheet

Erleichterungen für kleine Projektpartner

Der administrative Aufwand bei Planung und Durchführung eines Interreg-Projekts ist hoch. Gerade vergleichsweise kleine Projektpartner kommen schnell an die Grenzen dessen, was personell oder wirtschaftlich machbar ist. Der Factsheet zeigt Ihnen Ideen und Möglichkeiten auf, wie Sie den Aufwand für kleine Projektpartner verringern können.

Stellen Sie schon in der Projektplanung die richtigen Weichen!

Sie sollten schon bei der Antragstellung besondere Rücksicht auf die kleinen aber ebenso wichtigen Projektpartner nehmen. Wenn Sie die Aufgaben unter den Partnern geschickt verteilen, bleibt der administrative Aufwand auch für kleine Partner verhältnismäßig. Folgende Punkte sind exemplarisch:

1. Es ist ratsam, dass die großen öffentlichen Partner die wesentlichen administrativen Aufgaben übernehmen. Dazu zählt insbesondere das Projektmanagement.
2. Ergibt es sich aus der Struktur des Projektes, dass sich die Aktivitäten eines kleinen Partners nur auf einen Teil-Zeitraum im Projekt konzentrieren und hat er dafür in anderen Teil-Zeiträumen keine Kosten, kann sich der Aufwand im Berichtswesen reduzieren. Die Partner müssen Abrechnungs- und Prüfaufwand nämlich nur betreiben für die Auszahlungszeiträume, in denen Ihnen Kosten entstanden sind.
3. Auszahlungsanträge können zweimal jährlich gestellt werden. Jeder Auszahlungsantrag ist jedoch verbunden mit Prüfkosten und Personalaufwand für das notwendige Berichtswesen. Beschränken Sie sich im Projekt auf den obligatorischen Auszahlungsantrag einmal jährlich, sparen Sie einigen Aufwand. Beachten Sie, dass sich alle Projektpartner in diesem Zusammenhang einig sein müssen.
4. Auch einen Prüfer können Sie durch gemeinsame Verfahren besonders effizient auswählen.
5. Versuchen Sie, gerade externe Leistungen nicht über kleine Partner abzuwickeln. Hier sind nämlich die Dokumentations- und Prüferverpflichtungen besonders hoch. Der Nachweis reiner Personalstunden ist erheblich einfacher¹.
6. Gerade Leadpartner können kleinen Partnern auch praktisch behilflich sein. Sie können den Partner eng beim Berichtswesen begleiten, indem sie die erforderlichen Informationen und Dokumente zusammenstellen und auch bei der Erarbeitung behilflich sind.

¹ Zu den Möglichkeiten schauen Sie bitte ins Handbuch im Abschnitte förderfähige Kosten.

Denken Sie aber immer daran, dass trotz unterschiedlicher Gewichtung von Aufgaben das Mitspracherecht aller Partner ausgeglichen bleiben muss.