**ELMOS Hinweise zum Projektstatusbericht |**

**Hjælp til ELMOS i forbindelse med Projektstatusrapport**

**DE: Das vorliegende Berichtsformular soll dem Projekt als Hilfe für die Eingabe der geforderten Daten in ELMOS dienen. Es ist nicht vorgesehen, dass die Word-Version des Berichtsformulars mit eingereicht wird. An den entsprechenden Stellen sind alle Eingabehinweise für ELMOS mit grün markiert. Unter den Kommentaren zu ELMOS haben Sie die Möglichkeit, das Berichtssformular auszufüllen und die Information der endgültigen Version dann in ELMOS einzugeben. Bitte achten Sie zusätzlich auf die ELMOS-Anleitung und die mit einem blauen „i“ gekennzeichneten Hinweisbubbles im ELMOS-System, die Ihnen zusätzliche Informationen zur Eingabe liefern. Alle Angaben zu Zeichenlängen in diesem Dokument beziehen sich, sofern nicht anders angegeben, auf den einzugebenden deutschen und dänischen Text inklusive Leerzeichen. Bitte vermeiden Sie bei der Vorbereitung in diesem Formular die Verwendung von Textformatierungen. Diese können beim Übertragen in ELMOS zu Problemen führen. |**

**DK: Dette rapportskema har til formål at gøre det nemmere for projektet at indtaste de nødvendige oplysninger i ELMOS. Det er ikke meningen, at word-versionen af rapportskemaet skal indsendes. Informationer om hvordan oplysningerne skal indtastes i ELMOS er markeret med grønt. Under kommentarerne vedrørende ELMOS er der mulighed for at udfylde rapportskemaet og derefter overføre informationerne fra den endelige version til ELMOS. Vær endvidere opmærksom på ELMOS-manualet og hjælpe-boblerne i ELMOS, der er kendetegnet med et blåt markeret ”i” – begge indeholder uddybende informationer til hjælp ved indtastningen. Alle angivelser af antal tegn i dette dokument drejer sig, såfremt der ikke er angivet noget andet, om den danske og tyske tekst inklusiv mellemrum. Undlad venligst i forberedelsen i dette skema at benytte tekstformatering; dette kan føre til problemer ved overførsel til ELMOS.**

**Bericht über Projektaktivitäten**

**Rapport om projektaktiviteter**

1. **Einleitung| Indledning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeine Voraussetzungen für einen Auszahlungsantrag | Generelle forudsætninger for en udbetalings-anmodning** | |
| **Kontaktdaten und Bankinformationen sind aktuell | Kontaktoplysninger og bankinformationer er de aktuelt gældende** | Eingabe in ELMOS unter Reiter 5 Kontaktinformationen und Reiter 6. Bank. Nach Eingabe und Kontrolle der Daten unter 0. Einleitung Häkchen setzen. | Indtastning i ELMOS under: Faneblad 5 Kontaktinformationer og Faneblad 6 Pengeinstitut. Efter indtastning og kontrol af data, sæt kryds under 0. Indledning. |
| **FLC-Daten und Partnerschaftsvereinbarung sind aktuell | FLC-oplysninger og partnerskabsaftaler er de aktuelt gældende** | Eingabe in ELMOS unter Dashboard > FLC Kontrolle > Daten aktualisieren, speichern und einreichen. Nach Kontrolle und Einsendung der Daten unter 0. Einleitung Häkchen setzen. | Indtastning i ELMOS under Dashboard > FLC Kontrol > Aktualisér data, gem og send ind. Efter kontrol og indsendelse af data, sæt kryds under 0. Indledning. |

1. **Bericht | Rapport**
   1. **Projektdaten | Projektdata**

Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.1 Projektdaten. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.1 Projektdata.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekttitel** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS. | |
| **Projekt Website | Projektets hjemmeside** | | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.1 Projektdaten. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.1 Projektdata. | |
| **Projektdauer |**  **Projektvarighed** | **Startdatum | Startdato** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS. | **Anzahl der Monate |**  **Antal måneder** |
| **Enddatum | Slutdato** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS. | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS. |
| **Priorität | Prioritet** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. | |
| **Spezifisches Ziel | Specifikt mål** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. | |
| **Leadpartner** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. | |
| **Kontaktdaten der für den Bericht verantwortlichen Person | Kontaktdata for den person, der har udarbejdet beretningen** | | Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefon |  Fornavn, efternavn, e-mailadresse, telefon  Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.1 Projektdaten. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.1 Projektdata. | |
| **Projektpartner | Projektpartnere** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. | |
| **Berichtsperiode | Beretningsperiode** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS. | |

* 1. **Bericht pro Arbeitspaket | Beretning pr. arbejdspakke**

Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AP 1 – Projektmanagement | AP 1 - Projektledelse** | | |
| **Beginn | Start** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. |
| **Ende | Afslutning** | | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. |
| **Einbindung der Partner | Inddragelse af partnerne** | | |
| **Verantwortlicher Projektpartner für das AP | Ansvarlig projektpartner for AP** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. | |
| **Weitere beteiligte Projektpartner | Yderligere deltagende projektpartnere** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 1 – Projektmanagement > Klicken Sie auf Beteiligte Projektpartner > Wählen Sie die entsprechenden Partner aus > Klicken Sie auf Auswahl bestätigen. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 1 – Projektledelse > Klik på Deltagende projektpartnere > Vælg den pågældene partner > Klik på Bekræft. | |
| **Status des Arbeitspakets |** **Status for arbejdspakken** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 1 – Projektmanagement > Den entsprechenden Status aus Drop Down Menü auswählen | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 1 – Projektledelse > Venligst vælg den pågældende status i Drop Down menuen. | |
| **Bitte beschreiben Sie zusammenfassend den Fortschritt in diesem Arbeitspaket in dieser Berichtsperiode und erläutern Sie, wie die beteiligten Partner (d.h. Leadpartner, Projektpartner, Netzwerkpartner) eingebunden wurden (Wer hat was gemacht?). (max. 7.000 Zeichen) |**  **Beskriv sammenfattende, hvilke fremskridt der er gjort inden for arbejdspakken i indeværende beretningsperiode og redegør for, hvordan de deltagende partnere (dvs. leadpartner, projektpartnere, netværkspartnere) er blevet inddraget (hvem har gjort hvad?). (maks. 7.000 tegn)** | | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 1 – Projektmanagement. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 1 – Projektledelse. | | |
| **Falls zutreffend, beschreiben und begründen Sie Probleme und Abweichungen einschließlich Verzögerungen vom Arbeitsplan, wie er im Projektantrag beschrieben ist, hierunter auch Auswirkungen auf das Budget. Beschreiben Sie zudem die Lösungen und Maßnahmen, mit denen Sie den Problemen entgegen wirken. (max. 7.000 Zeichen) |**  **Hvis relevant, beskriv og begrund da eventuelle problemer og afvigelser, herunder forsinkelser i forhold til arbejdsplanen, således som den er beskrevet i projektansøgningen, samt indvirkninger på budgettet. Beskriv endvidere de løsninger og tiltag, som planlægger at løse problemerne med. (maks. 7.000 tegn)** | | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 1 – Projektmanagement. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 1 – Projektledelse. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP 2 – Öffentlichkeitsarbeit | AP 2 - Kommunikationsarbejde** | |
| **Beginn | Start** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. |
| **Ende | Afslutning** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. |
| **Einbindung der Partner | Inddragelse af partnerne** | |
| **Verantwortlicher Projektpartner für das AP | Ansvarlig projektpartner for AP** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 2 – Öffentlichkeitsarbeit > Den entsprechenden Projektpartner aus Drop Down Menü auswählen. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 2 – Kommunikationsarbejde > Venligst vælg den pågældende projektpartner i Drop Down menuen. |
| **Weitere beteiligte Projektpartner | Yderligere deltagende projektpartnere** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 2 – Öffentlichkeitsarbeit > Klicken Sie auf Beteiligte Projektpartner > Wählen Sie die entsprechenden Partner aus > Klicken Sie auf Auswahl bestätigen. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 2 – Kommunikationsarbejde > Klik på Deltagende projektpartnere > Vælg den pågældene partner > Klik på Bekræft. |
| **Status des Arbeitspakets |** **Status for arbejdspakken** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 2 – Öffentlichkeitsarbeit > Den entsprechenden Status aus Drop Down Menü auswählen | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 2 – Kommunikationsarbejde > Venligst vælg den pågældende status i Drop Down menuen. |
| **Bitte beschreiben Sie zusammenfassend den Fortschritt in diesem Arbeitspaket in dieser Berichtsperiode und erläutern Sie, wie die beteiligten Partner (d.h. Leadpartner, Projektpartner, Netzwerkpartner) eingebunden wurden (Wer hat was gemacht?). (max. 7.000 Zeichen) |**  **Beskriv sammenfattende, hvilke fremskridt der er gjort inden for arbejdspakken i indeværende beretningsperiode og redegør for, hvordan de deltagende partnere (dvs. leadpartner, projektpartnere, netværkspartnere) er blevet inddraget (hvem har gjort hvad?). (maks. 7.000 tegn)** | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 2 – Öffentlichkeitsarbeit. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 2 – Kommunikationsarbejde. | |
| **Falls zutreffend, beschreiben und begründen Sie Probleme und Abweichungen einschließlich Verzögerungen vom Arbeitsplan, wie er im Projektantrag beschrieben ist, hierunter auch Auswirkungen auf das Budget. Beschreiben Sie zudem die Lösungen und Maßnahmen, mit denen Sie den Problemen entgegen wirken. (max. 7.000 Zeichen) |**  **Hvis relevant, beskriv og begrund da eventuelle problemer og afvigelser, herunder forsinkelser i forhold til arbejdsplanen, således som den er beskrevet i projektansøgningen, samt indvirkninger på budgettet. Beskriv endvidere de løsninger og tiltag, som planlægger at løse problemerne med. (maks. 7.000 tegn)** | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 2 – Öffentlichkeitsarbeit. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 2 – Kommunikationsarbejde. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AP 3-X | AP 3–X** | |
| **Beginn | Start** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. |
| **Ende | Afslutning** | Diese Angabe wird in ELMOS automatisch aus den Angaben im Antrag generiert. | Denne oplysning genereres automatisk i ELMOS ud fra oplysningerne i ansøgningen. |
| **Einbindung der Partner | Inddragelse af partnerne** | |
| **Verantwortlicher Projektpartner für das AP | Ansvarlig projektpartner for AP** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 3-X > Den entsprechenden Projektpartner aus Drop Down Menü auswählen. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 3-X > Venligst vælg den pågældende projektpartner i Drop Down menuen. |
| **Weitere beteiligte Projektpartner | Yderligere deltagende projektpartnere** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 3-X > Klicken Sie auf Beteiligte Projektpartner > Wählen Sie die entsprechenden Partner aus > Klicken Sie auf Auswahl bestätigen. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 3-X > Klik på Deltagende projektpartnere > Vælg den pågældene partner > Klik på Bekræft. |
| **Status des Arbeitspakets |** **Status for arbejdspakken** | Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 3-X > Den entsprechenden Status aus Drop Down Menü auswählen | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 3-X > Venligst vælg den pågældende status i Drop Down menuen. |
| **Bitte beschreiben Sie zusammenfassend den Fortschritt in diesem Arbeitspaket in dieser Berichtsperiode und erläutern Sie, wie die beteiligten Partner (d.h. Leadpartner, Projektpartner, Netzwerkpartner) eingebunden wurden (Wer hat was gemacht?). (max. 7.000 Zeichen) |**  **Beskriv sammenfattende, hvilke fremskridt der er gjort inden for arbejdspakken i indeværende beretningsperiode og redegør for, hvordan de deltagende partnere (dvs. leadpartner, projektpartnere, netværkspartnere) er blevet inddraget (hvem har gjort hvad?). (maks. 7.000 tegn)** | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 3-X. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 3-X. | |
| **Falls zutreffend, beschreiben und begründen Sie Probleme und Abweichungen einschließlich Verzögerungen vom Arbeitsplan, wie er im Projektantrag beschrieben ist, hierunter auch Auswirkungen auf das Budget. Beschreiben Sie zudem die Lösungen und Maßnahmen, mit denen Sie den Problemen entgegen wirken. (max. 7.000 Zeichen) |**  **Hvis relevant, beskriv og begrund da eventuelle problemer og afvigelser, herunder forsinkelser i forhold til arbejdsplanen, således som den er beskrevet i projektansøgningen, samt indvirkninger på budgettet. Beskriv endvidere de løsninger og tiltag, som planlægger at løse problemerne med. (maks. 7.000 tegn)** | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.3 Bericht pro Arbeitspaket > AP 3-X. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.3 Rapport pr. arbejdspakke > AP 3-X. | |

* 1. **Falls zutreffend: Aktivitäten außerhalb der Programmregion | Hvis relevant: aktiviteter uden for programregionen**

|  |
| --- |
| **Sofern zutreffend, geben Sie bitte an, welche Aktivitäten in welchem Arbeitspaket im Berichtszeitraum außerhalb der Programmregion stattgefunden haben. Bitte geben Sie zudem die zugehörigen Kosten an. (max. 7.000 Zeichen) | Hvis relevant, angiv hvilke aktiviteter inden for hvilke(n) arbejdspakke(r), der har fundet sted uden for programregionen i rapporteringsperioden. Angiv venligst de tilknyttede udgifter. (maks. 7.000 tegn)** |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.4 Aktivitäten außerhalb der Programmregion. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.4 Aktiviteter uden for programregionen. |

* 1. **Ergebnisse von projekteigenen laufenden Evaluierungen oder Zwischenevaluierungen | Resultater af projektets egne løbende evalueringer eller midtvejsevalueringer**

|  |
| --- |
| **Falls vorhanden: Beschreiben Sie zusammenfassend Ergebnisse aus projekteigenen laufenden Evaluationen oder Zwischenevaluationen. Dies betrifft nicht Ergebnisse der zentralisierten Projektevaluation des Programms. (max. 7.000 Zeichen) | Hvis det foreligger: Giv venligst en sammenfattende beskrivelse af resultaterne af projektets egen løbende evaluering og midtvejsevaluering. Det drejer sig her ikke om resultater fra programmets centraliserede projektevaluering. (maks. 7.000 tegn)** |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.8 Ergebnisse von projekteigenen laufenden Evaluierungen oder Zwischenevaluierungen. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.8 Resultater af projektets egne løbende evalueringer eller midtvejsevalueringer. |

* 1. **Optional: Änderungsantrag | Eventuelt: ændringsansøgning**

Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.9 Änderungsantrag. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.9 Ændringsansøgning.

|  |  |
| --- | --- |
| **Möchten Sie im Zuge des Statusberichts einen Änderungsantrag (Budgetänderung, Verlängerung oder inhaltliche Änderung) stellen? |**  **Ønsker I at indsende en ændringsansøgning i forbindelse med statusrapporten (budget-ændring, forlængelse eller indholdsmæssig ændring)?** | ja  nein | nej  Wählen Sie hier im Drop Down Menü „ja“ aus, wenn Sie einen Änderungsantrag stellen möchten. Daraufhin öffnet sich untenstehendes Freitextfeld. | Vælg ”ja” i Drop Down menuen, hvis du vil indsende en ændringsansøgning. Derefter åbnes der et tekstfelt. |
| **Wenn ja, beschreiben und begründen Sie bitte die geplante Änderung. (max. 20.000 Zeichen)**  Im Falle einer inhaltlichen Änderung und Budgetänderungen muss Ihnen die Administration eine neue Version Ihres Antrags inklusive Budget freischalten. Bitte benachrichtigen Sie dafür das Interreg-Sekretariat, nachdem Sie den Bericht eingesendet haben. Bitte beachten Sie, dass die genehmigte Antragsversion und das zugehörige Budget bindend sind und Änderungen nur in begründeten Ausnahmefällen möglich sind. Die beantragte Änderung wird erst nach einer schriftlichen Genehmigung durch die Verwaltungsbehörde wirksam. |  **Hvis ja, beskriv og begrund da den planlagte ændring. (maks. 20.000 tegn)**  Er der tale om en indholdsmæssig ændring eller budgetændring, skal administrationen frigive en ny version af jeres ansøgning inklusive budget. Venligst kontakt Interreg-sekretariatet efter du har indsendt rapporten. Bemærk, at den godkendte ansøgning og det tilhørende budget er bindende, og at ændringer kun er mulige i begrundede undtagelsestilfælde. Den ansøgte ændring bliver først gyldig, når forvaltningsmyndigheden har givet sin skriftlige godkendelse. | |
| Eingabe in ELMOS unter: Reiter 1 Bericht > 1.9 Änderungsantrag. | Indtastning i ELMOS under Faneblad 1 Rapport > 1.9 Ændringsansøgning. | |

**Anlagen zum Statusbericht | Bilag til statusrapport**

Anlagen zum Statusbericht/ Auszahlungsantrag werden in ELMOS unter: Reiter 7 FLC Testate hochgeladen. | Bilag til statusrapporten/ udbetalingsanmodning uploades i ELMOS under faneblad 7 FLC-erklæringer.

1. FLC Testate | FLC-revisorerklæringer
2. Projekt-Testat |Projekt-revisorerklæring
3. Evt. Anlagen zu einem Änderungsantrag│ Eventuelle bilag til ændringsansøgning

**Bitte beachten Sie:** Es ist möglich, dass das Interreg-Sekretariat im Rahmen der Prüfung des Statusberichts weitere Unterlagen anfordert oder Nachfragen stellt. Diese erfolgen dann über sogenannte Klärungslisten, die Sie auf Ihrem Dashboard finden.  
**Bemærk:** Interreg-sekretariatet kan i forbindelse med gennemgangen af statusrapporten eventuelt anmode om yderligere dokumentation eller stille uddybende spørgsmål. Disse stilles så i såkaldte uddybningslister, som kan findes på jeres Dashboard i ELMOS.